


|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO INTERNO PARTE II<br/>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD<br/>CORPORACIÓN<br/>CENTRO EDUCACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA</b> | Rev. 01<br>30.09.2020       |
|  |  | Vigente desde<br>12.10.2020 |
| <b>ANEXOS Y CIRCULARES DEL PROTOCOLO INGRESO SEGURO (COVID-19)</b>               |  | <b>Página 1 de 7</b>        |

## **ANEXO N°2: RETIRO DE VÍVERES, MATERIALES, INSUMOS EDUCATIVOS EN TIEMPO DE COVID-19**

**EL ACTUAL ANEXO RESPETA TODAS LAS INDICACIONES DEL PROTOCOLO DE INGRESO SEGURO Y DEL PROCEDIMIENTO DE TOMA DE TEMPERATURA (ANEXO N°1)**

### **RESPONSABILIDADES**

**Administración:** Será responsabilidad de la empresa implementar el protocolo de “Ingreso Seguro”, como también gestionar lugares comunes y/o espacios de aislamiento requeridos.

Lo que incluye la demarcación con señalética.

**Personal del Colegio:** Dar cumplimiento a lo establecido en este procedimiento.

### **I. DEL LUGAR DE ACCESO Y ENTREGA DE LOS PRODUCTOS**

**1.1 El espacio asignado para la entrega de los productos desde el establecimiento, será la terraza que se encuentra al costado del auditorio. (\*)**

**1.2. El retiro de los productos por parte de los estudiantes, apoderados y/o persona asignada por la familia, se hará en la parte exterior de la terraza. (frente al taller de motores) (\*)**

**1.3 Para efectos de retiro de materiales, insumos y/o canastos de alimentos se prevén dos sectores de ingreso de personas para retiro de productos dependiendo de la convocatoria (N° de personas citadas en la misma jornada).**


**1.3.1 Por el acceso principal (directo a portería) con retiro en el Hall del acceso principal.**

**1.3.2 Por el acceso auxiliar (portón hacia taller de motores), siempre por el frontis del colegio con retiro en sector terraza.**

**1.4 Se tendrá un listado de los estudiantes beneficiados para el retiro de productos.**

**1.5 Una persona designada por la institución (portero designado) en el acceso establecido del establecimiento, será la encargada de la función de toma de temperatura, solicitar nombre según listado y curso del estudiante por el que retira el producto, como también la aplicación del alcohol gel.**

**1.6 Si el estudiante no se encuentra en la nómina, el portero se comunicará por radio con el encargado de los retiros de los productos para solicitar autorización o denegación del ingreso.**

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO INTERNO PARTE II<br/>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD<br/>CORPORACIÓN<br/>CENTRO EDUCACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA</b> | Rev. 01<br>30.09.2020       |
|  |  | Vigente desde<br>12.10.2020 |
| <b>ANEXOS Y CIRCULARES DEL PROTOCOLO INGRESO SEGURO (COVID-19)</b>               |  | <b>Página 2 de 7</b>        |

## **II. DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL Y DESPLAZAMIENTO EN/HACIA EL LUGAR DE ENTREGA**

**2.1 Se debe respetar en todo momento la demarcación (señalética) y las indicaciones establecidas en el punto III. de este anexo.**

**2.2 El no respetar las indicaciones establecidas no se hará entrega de los productos.**

**2.3 El número de personas que esperen su turno al interior del Ceat, no debe sobrepasar el número de demarcaciones dispuestas para tales efectos.**

## **III. DE LA SEÑALÉTICA**

**3.1 Se debe transitar de acuerdo con las demarcaciones establecidas.**

**3.2 Se debe respetar en todo momento las indicaciones de la señalética establecida.**

## **IV. DEL REGISTRO DE DATOS Y TOMA DE TEMPERATURA**

**4.1 Se respetarán todas las indicaciones del protocolo de ingreso seguro.**


**4.2 Toda persona que deba hacer ingreso al establecimiento debe someterse al procedimiento de toma de temperatura.**

**4.3 En caso de no coincidir los datos de portería con la persona que requiere ingreso, debe esperar la respuesta de autorización o denegación del ingreso por parte de los trabajadores encargados de la entrega de productos.**

## **V. DE LAS PERSONAS QUE REALIZAN LA ENTREGA DE PRODUCTOS**

**5.1 Las personas que realizan la entrega de productos deberán usar todos los implementos de seguridad indicados en el procedimiento de ingreso seguro, agregando a estos la mascarilla facial.**


**5.2 Transcurridas dos horas de trabajo y en coordinación con la instancia de desinfección, debe lavarse las manos con agua y jabón por no menos de 20 segundos.**

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO INTERNO PARTE II<br/>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD<br/>CORPORACIÓN<br/>CENTRO EDUCACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA</b> | Rev. 01<br>30.09.2020       |
|  |  | Vigente desde<br>12.10.2020 |
| <b>ANEXOS Y CIRCULARES DEL PROTOCOLO INGRESO SEGURO (COVID-19)</b>               |  | <b>Página 3 de 7</b>        |

## **VI. DE LA SANITIZACIÓN Y LA DESINFECCIÓN DEL LUGAR DE ENTREGA DE PRODUCTOS.**

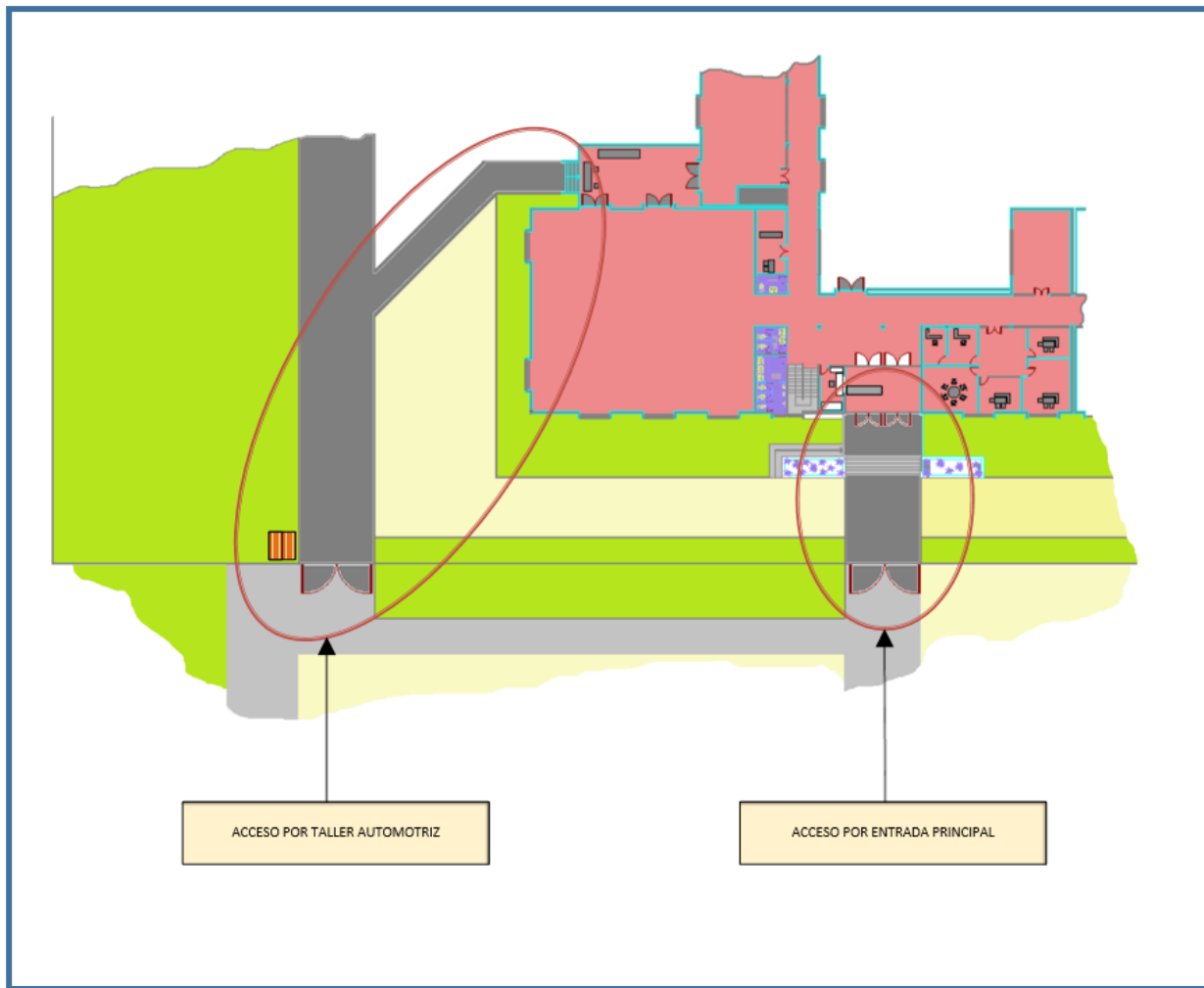
**6.1 Se debe sanitizar el espacio de trabajo el día anterior al inicio del proceso de entrega de los productos y al día siguiente de finalizado este proceso, ambos procedimientos no deben contar con personal en el establecimiento.**

**6.2 Se deben desinfectar cada dos horas el mobiliario utilizado durante la entrega de productos.**

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REGLAMENTO INTERNO PARTE II</b><br/> <b>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD</b><br/> <b>CORPORACIÓN</b><br/> <b>CENTRO EDUCACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA</b> </p> | <p style="text-align: right;">           Rev. 01<br/>           30.09.2020         </p>       |
|  |   | <p style="text-align: right;">           Vigente desde<br/>           12.10.2020         </p> |
| <b>ANEXOS Y CIRCULARES DEL PROTOCOLO INGRESO SEGURO (COVID-19)</b>               |   | <b>Página 4 de 7</b>  |

**(\*) REFERENCIA LUGAR DE ENTREGA**

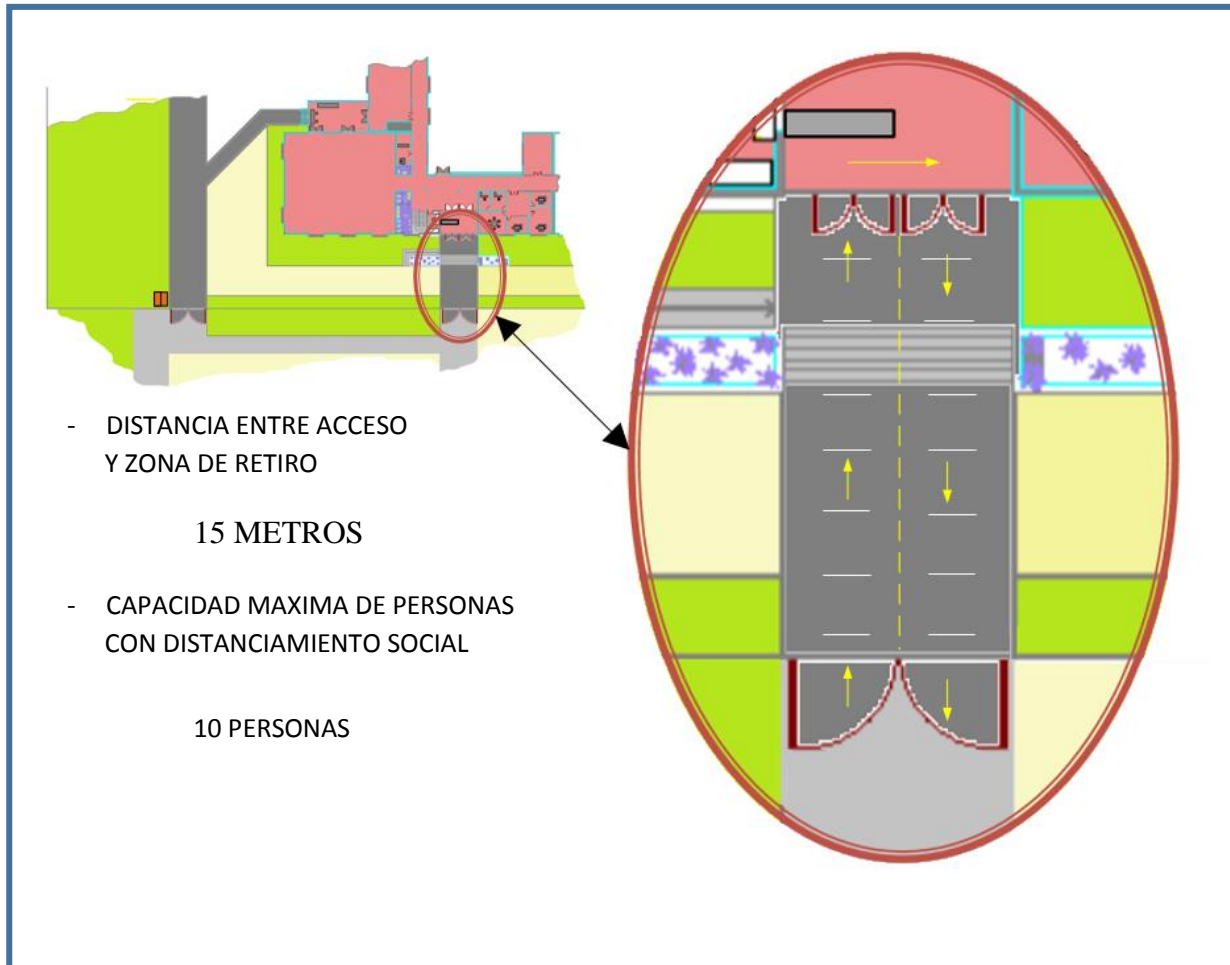
**ACCESOS HABILITADOS PARA RETIRO DE CANASTAS, DOCUMENTOS Y OTROS, DE ACUERDO A N° DE PERSONAS CITADAS EN UNA MISMA JORNADA.**




DIBUJADO POR  
 PROFESOR R. CONCHA Q.  
 COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
 CEAT

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | <b>REGLAMENTO INTERNO PARTE II</b><br><b>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD</b><br><b>CORPORACIÓN</b><br><b>CENTRO EDUCACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA</b> | Rev. 01<br>30.09.2020       |
|  |  | Vigente desde<br>12.10.2020 |
| <b>ANEXOS Y CIRCULARES DEL PROTOCOLO INGRESO SEGURO (COVID-19)</b> |  | <b>Página 5 de 7</b>        |

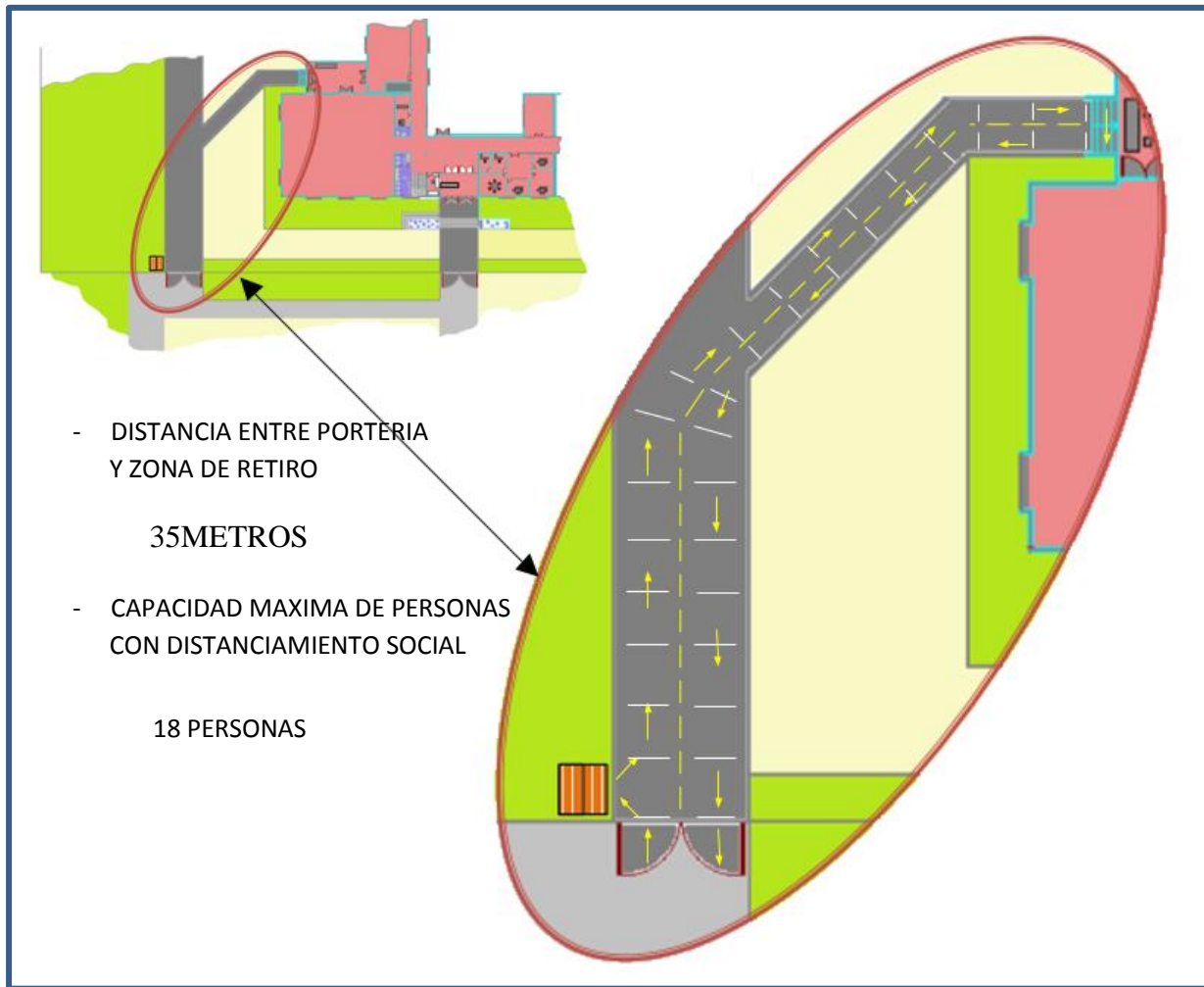
### DETALLE ACCESO PRINCIPAL




DIBUJADO POR  
 PROFESOR R. CONCHA Q.  
 COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
 CEAT

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | <p>REGLAMENTO INTERNO PARTE II<br/>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD<br/>CORPORACIÓN<br/>CENTRO EDUCACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA</p> | <p>Rev. 01<br/>30.09.2020</p>       |
|  |  | <p>Vigente desde<br/>12.10.2020</p> |
| <p><b>ANEXOS Y CIRCULARES DEL PROTOCOLO INGRESO SEGURO (COVID-19)</b></p>        |  | <p><b>Página 6 de 7</b></p>         |

**DETALLE ACCESO TALLER AUTOMOTRIZ**



DIBUJADO POR  
PROFESOR R. CONCHA Q.  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
CEAT

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | REGLAMENTO INTERNO PARTE II<br>NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD<br>CORPORACIÓN<br>CENTRO EDUCACIONAL DE ALTA TECNOLOGÍA | Rev. 01<br>30.09.2020<br><br>Vigente desde<br>12.10.2020 |
| <b>ANEXOS Y CIRCULARES DEL PROTOCOLO INGRESO SEGURO (COVID-19)</b>               |  | <b>Página 7 de 7</b>                                     |