

1.- Objetivo.

Proporcionar orientaciones para limpiar, desinfectar y sanitizar todas las dependencias del Centro Educacional, a fin de minimizar la posibilidad de contaminación con virus y bacterias. Todo en el marco dictaminado por el ministerio de salud.

2.- Alcance.

Protocolo aplica a los funcionarios, e instalaciones CEAT.

3.- Responsabilidades.

Dirección Administración:

- Sera responsable de proveer y gestionar los recursos necesarios para dar cumplimiento al protocolo.

Responsable de Mantenición:

- Velar que el personal bajo su dependencia tome conocimiento del protocolo y lo cumpla a cabalidad.
- Supervigilar que las rutinas se cumplan de acuerdo a lo programado.
- Revisar las planillas de control y tomar las acciones necesarias si se presentan desviaciones.

Funcionarios:

- Cumplir con cada una de las tareas asignadas e informar debilidades en la aplicación del protocolo que puedan presentarse a su jefatura directa.

4.- Materiales.

Artículos de Limpieza

- Jabón
- Dispensador de jabón
- Papel secante.
- Dispensador de papel secante.
- Paños de limpieza
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección

Productos Desinfectantes

- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%
- Alcohol Gel
- Dispensador de Alcohol Gel
- Limpiador Desinfectante Hidro-Alcohólico, Desinfectante N.A.B.C, Sanitizante con Amonio Cuaternario.

Artículos de Protección Personal

- Mascarillas.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Traje Tyvek y máscara doble filtro para el personal que realiza proceso de sanitización.
- Cotona reutilizable para el personal de aseo.
- Cofia (Personal manipulador de alimentos).
- Delantal para las damas y cotona para los varones (personal manipulador de alimentos).
- Zapatos antideslizantes (Personal manipulador de alimentos).

Desinfectante:

Es importante señalar que el protocolo de desinfección del MINSAL tiene una leve orientación a privilegiar el uso del cloro doméstico, ya que habitualmente, es un producto de fácil acceso. La concentración de Hipoclorito de Sodio del cloro comercial varía, por lo tanto, es muy importante observar la concentración que se señala en la etiqueta del envase.

Habitualmente el cloro comercial bordea el 5%. En el texto más abajo se encuentra las proporciones para diluir una solución.

Si se requiere utilizar otro desinfectante ya sea de uso doméstico o industrial, se debe asegurar que esté registrado en ISP y se deben seguir las recomendaciones de uso definidas por el fabricante y ratificadas por el ISP en el registro otorgado, las cuales están en la etiqueta y que indican la dilución que se debe realizar para la desinfección de superficies.

5.- Pasos a seguir.

Todos los establecimientos educacionales deben ser sanitizados al menos 72 horas antes del inicio a clases. Se debe limpiar y luego desinfectar todas las superficies.

a. **Proceso de limpieza:** mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

b. **Desinfección de superficies ya limpias:** con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.

c. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).

d. Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza y de los miembros de la comunidad.

e. Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.

f. Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: **manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.**

g. Se debe crear una rutina de limpieza y desinfección de los objetos que son frecuentemente tocados. Además, ante cualquier sospecha de contagio o contacto con persona contagiada se debe repetir la sanitización del establecimiento completo.

h. Esta limpieza y desinfección también aplica a los buses de transporte de alumnos y personal.

LISTA DE CHEQUEO CUMPLIMIENTO PROTOCOLO DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y SANITIZACION.						
	Liceo:					
	Dirección:					
	Ciudad:					
	Director:					
	Fecha:					
	Responsable Mantención:					
	Cumplimiento de Protocolo de Limpieza, Desinfección y Sanitización.	SI	NO	N/A	Observación	
1	El liceo cuenta con la implementación, equipamiento y productos necesarios para el cumplimiento de la tarea.	X				
2	El equipo de auxiliares está distribuido por área, sección, niveles.	X				
3	Los elementos de protección personal requeridos están disponibles. Guantes, mascarillas, antiparras, buzo blanco, otros según necesidad.	x				
4	Se encuentran los desinfectantes disponibles para su uso en todas las dependencias. Soluciones con amonio cuaternario, cloro, alcohol gel.	x				
5	Las salas de clases cuentan con papelerero con bolsa de nylon.	x				
6	Los Baños cuentan con dispensador de confort, papel secante y dos basureros o con bolsa de basura (uno para residuos biológicos).	x				
7	Se programa limpieza y desinfección de áreas comunes como baños y pasillos 2 veces por jornada como mínimo.	x				
8	Se programa limpieza y desinfección de las salas al menos una vez por jornada.	x				
9	Una vez terminada la jornada se realiza una limpieza y desinfección profunda.	x				
10	Una vez terminada la jornada semanal, se realiza una desinfección y sanitización de todas las dependencias.	x				



Protocolo de Limpieza, Desinfección y Sanitización 2020

Versión 1

Oct. 2020/5pag.

Comentarios:					